
METODOLOGÍAS ÁGILES SCRUM GESTIÓN DE PROYECTOS

PROF. JONMAR PÉREZ CARRASCO



Metodologías ágiles para la gestión de proyectos

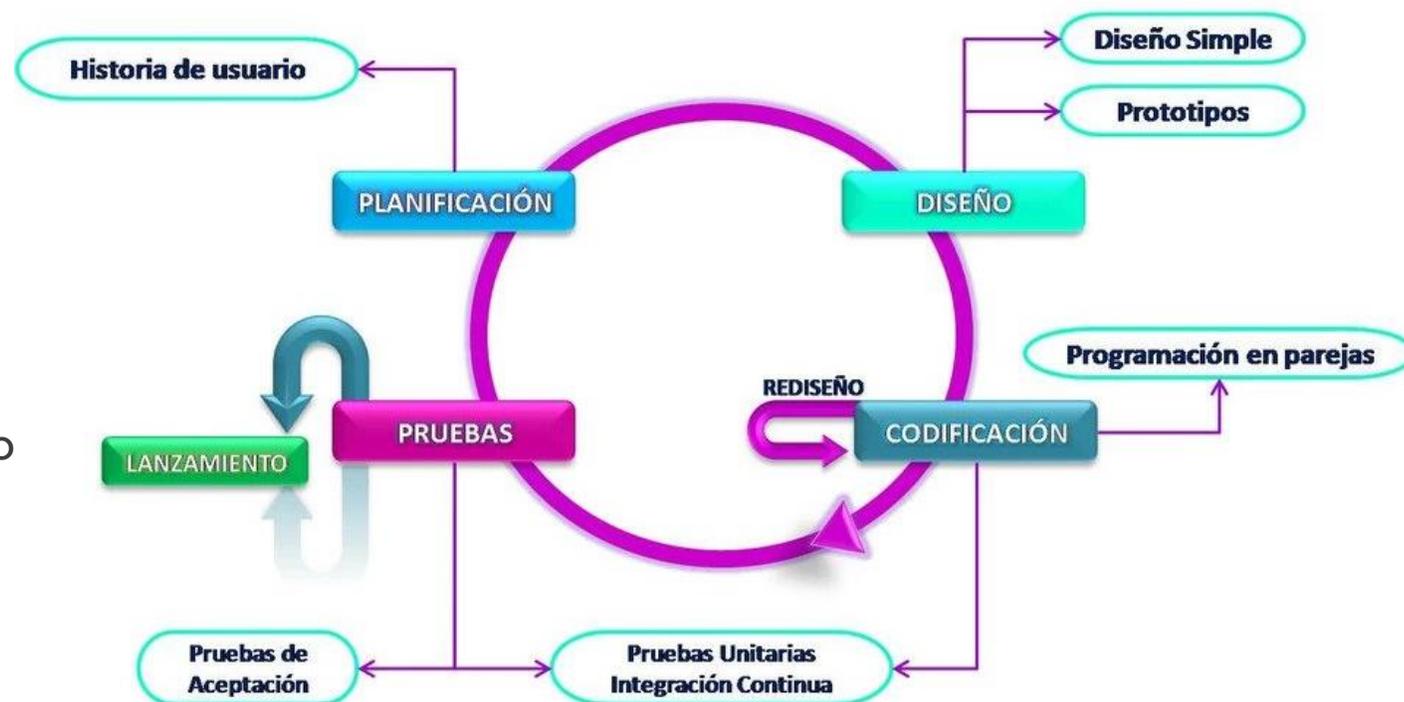
- Cualidades:
 - Desarrollo evolutivo y flexible.
 - Autonomía de los equipos.
 - Planificación.
 - Comunicación.

Manifiesto ágil

- Valores fundamentales:
 - Individuos e interacciones sobre procesos y herramientas.
 - Software funcionando sobre documentación extensiva.
 - Colaboración con el cliente sobre negociación contractual.
 - Respuesta ante el cambio sobre seguir un plan.

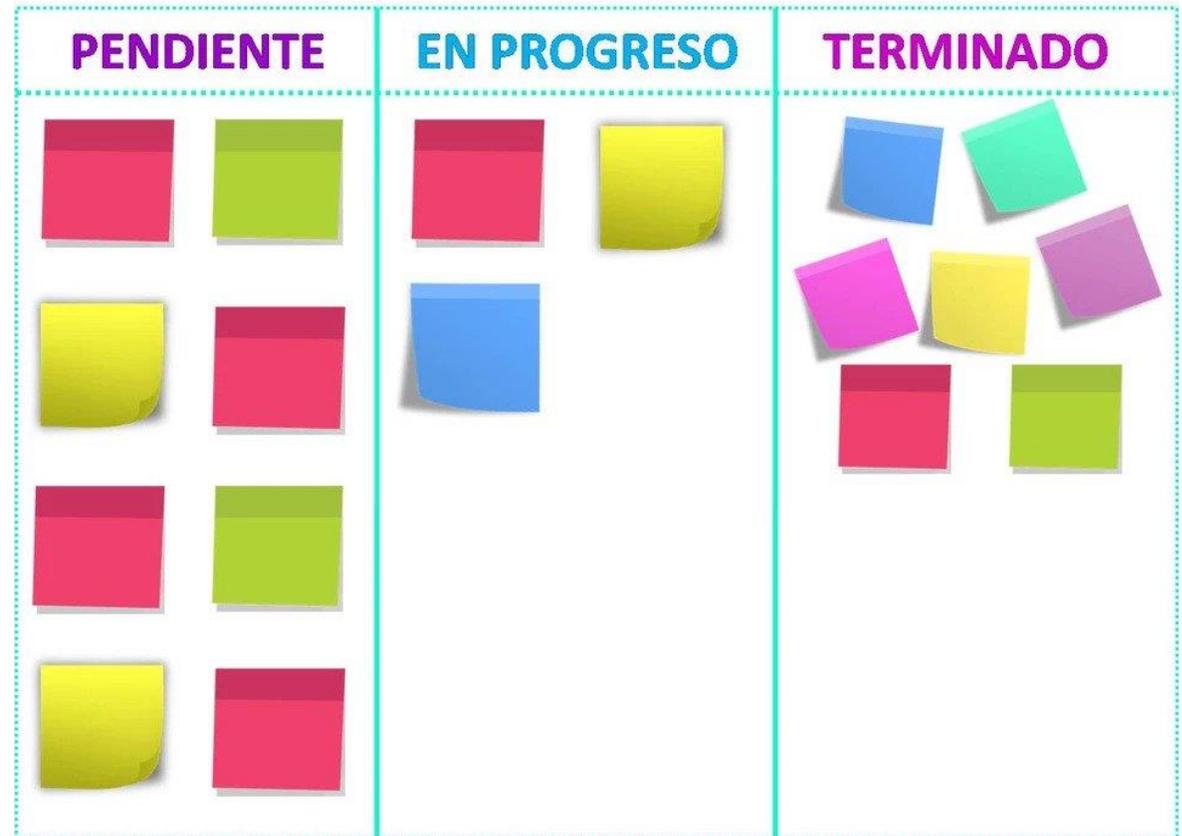
Programación extrema (XP)

- Desarrollo iterativo e incremental.
- Programación en parejas.
- Pruebas unitarias continuas.
- Corrección periódica de errores.
- Integración del equipo de programación con el cliente.
- Simplicidad, propiedad del código compartida y refactorización del código.



Kanban

- Planificación de tareas.
- Tiempos de ciclos reducidos.
- Rendimiento del equipo de trabajo.
- Métricas visuales.
- Menos cuellos de botella.
- Entrega continua.

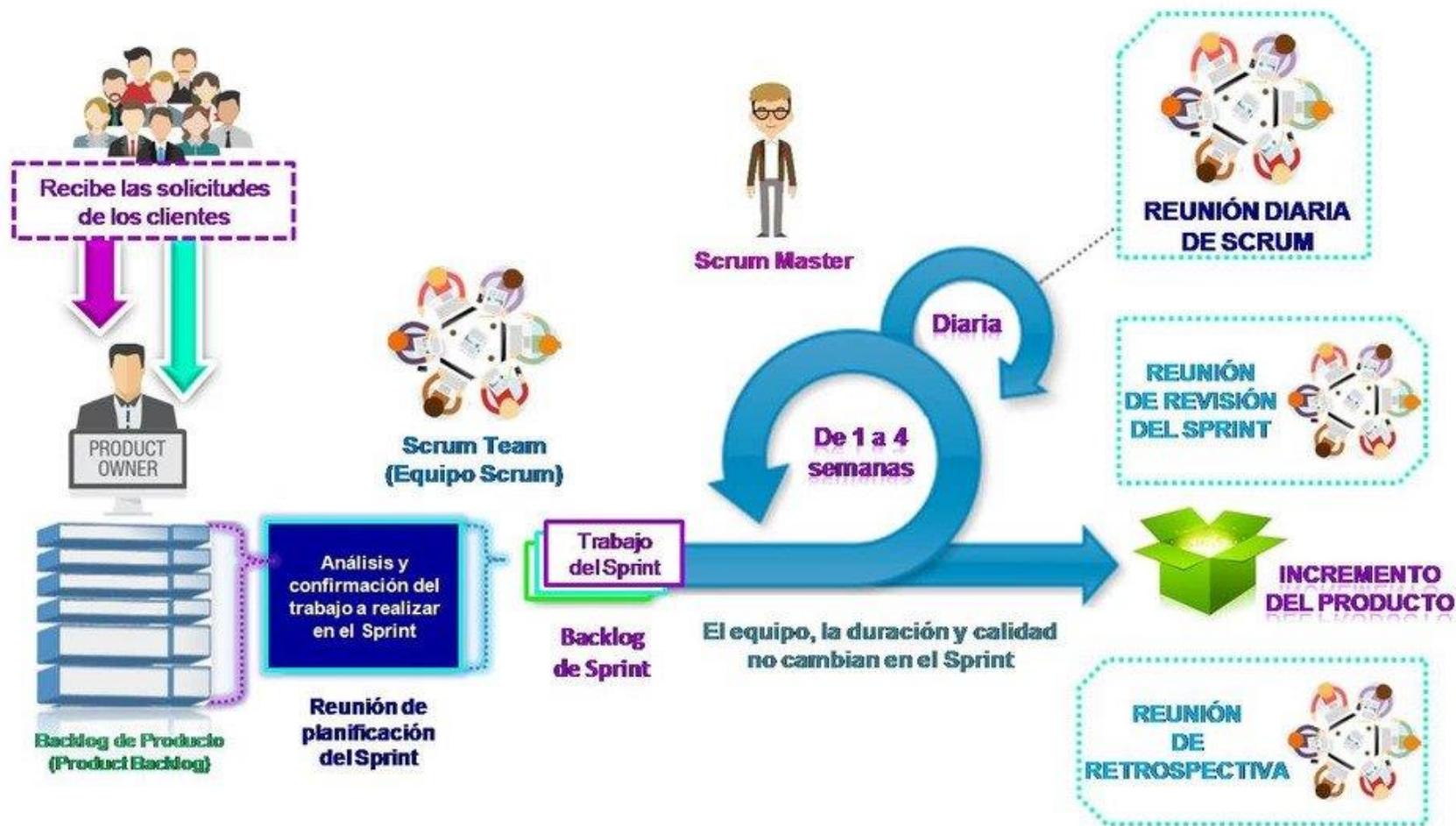


Kanban

■ LAS REUNIONES UN PILAR IMPORTANTE

- Un punto fundamental en el proceso que conlleva **Scrum** son las **revisiones (reuniones)** , con ellas se fomenta la comunicación y transparencia del proceso, las reuniones que aplican son:
- **Reunión de planificación:** Se debe realizar al **inicio de cada sprint** , esto con el objetivo de **planificar la cantidad de trabajo** a la que el equipo se va a comprometer a construir durante el próximo sprint.
- **Reunión diaria:** Son reuniones cuyo lapso tiene un **máximo 15 minutos** , en ellas se realiza una **retroalimentación** de qué se hizo el día ayer, qué se hará hoy y cuáles han sido los problemas que han surgido hasta el momento. El objetivo, es que el equipo establezca un plan para las próximas 24 horas.
- **Reunión de revisión:** Se lleva a cabo **al final de cada sprint** , en ellas se exponen los puntos completados y los que no.
- **Reunión de retrospectiva:** Una vez **culminado un sprint** se efectúa esta reunión, que tiene como objetivo que el equipo reflexione y saque como resultado **posibles acciones de mejora** .A ella, debe asistir todo el Equipo Scrum (Dueño de Producto, Equipo de Desarrollo y Scrum Master). Es una de las reuniones más importantes ya que es un espacio de reflexión y mejora continua.

Scrum



¿QUIÉN CONFORMA EL EQUIPO SCRUM?

- **Stakeholder:** Es el cliente, su responsabilidad radica en definir los requerimientos (**Product Backlog**), recibir el producto al final de cada iteración y proporcionar el feedback correspondiente.
- **Product Owner:** Es el intermediario de la comunicación entre el cliente (**stakeholder**) y el equipo de desarrollo. Este debe priorizar los requerimientos según sean las necesidades de la solicitud.
- **Scrum Master:** Actúa como facilitador ante todo el equipo de desarrollo, elimina todos aquellos impedimentos que identifique durante el proceso, así mismo se encarga de que el equipo siga los valores y los principios ágiles, las reglas y los procesos de Scrum, incentivando al grupo de trabajo.
- **Scrum Team (Equipo de desarrollo):** Se encarga de desarrollar los casos de uso definidos en el Product Backlog, es un equipo auto gestionado lo que quiere decir que no existe un jefe de equipo, motivo por el cual todos los miembros se deben de encargar de realizar las estimaciones y en base a la velocidad obtenida en las iteraciones irán construyendo el **Sprint Backlog** .